

Govt. College of Engineering, Chandrapur

Instructions to Candidates for Reporting and Confirmation of Admission

Before Coming for the Admission Process

1. If you are accepting a seat allotted through the CET Cell CAP Round:

- Log in to the CET Cell portal.
- **Freeze** your allotted seat.
- Pay the **seat acceptance fee**.
- Bring a **printed copy of the Seat Acceptance Letter**.

2. Prepare your documents:

- Make **two sets of photocopies** of all documents uploaded to the CET Cell portal (arranged in the same sequence as in your scrutiny acknowledgement).
- Bring **all original documents** uploaded to the CET Cell portal.
- Also bring:
 - Original **Leaving Certificate**
 - Recent **passport-size colour photographs**

3. Keep extra copies:

- Carry additional photocopies or scanned copies of all documents for future use.

4. If already admitted to another institute/university:

- Bring:
 - Original Admission Letter
 - Letter from the Principal listing the original documents submitted there
 - Fee Receipt issued by that institute

5. Admission Fee:

- Check the fee structure on the institute's admission page.
- Pay the **full applicable fee** (no partial payment allowed) through:
 - Payment Gateway – Payment by the students link (ICICI Bank) on the institute website, or
 - Any UPI payment app.

6. Venue:

- **Main Auditorium, Workshop Building**
-

Admission Process at the Institute

1. Fill out the **Admission Form** and attach the required documents according to your scrutiny acknowledgement.
2. **Counter No. 1:** Get your documents verified by showing all original documents to the scrutiny officer.
3. **Counter No. 2:** Submit one set of photocopies along with the original documents.
4. **Counter No. 3:** Pay the admission fee.
5. **Counter No. 4:** Your admission will be confirmed online.
6. **Counter No. 5:** Collect your Admission Letter.

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, चंद्रपुर

प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रियेसाठी सूचना

(प्रवेशासाठी उपस्थित राहण्यापूर्वी उमेदवारांनी खालील सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात.)

१. CAP Round मधून जागा मिळालेल्या उमेदवारांसाठी:

- CET Cell पोर्टलवरील आपल्या लॉगिनद्वारे **Seat Freeze** करणे अनिवार्य आहे.
- **Seat Acceptance Fee** भरून **Seat Acceptance Letter** ची छापील प्रत (Print Copy) सोबत आणावी.

२. आवश्यक कागदपत्रे:

- CET Cell पोर्टलवर अपलोड केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या दोन संच (**Two Sets**) छायाप्रती (**Photocopies**) तयार करून **Scrutiny Acknowledgement** मधील क्रमाने लावाव्यात.
- CET Cell पोर्टलवर अपलोड केलेली सर्व मूळ कागदपत्रे (**Original Documents**) सोबत आणावीत.
- याशिवाय खालील कागदपत्रे आणणे आवश्यक आहे:
 - मूळ **Leaving Certificate** (शाळा सोडल्याचा दाखला)
 - उमेदवाराचे अलीकडील **पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्रे**

३. अतिरिक्त प्रती:

- भविष्यातील आवश्यकतेसाठी सर्व कागदपत्रांच्या अतिरिक्त छायाप्रती किंवा स्कॅन प्रती सोबत ठेवाव्यात.

४. इतर महाविद्यालय/विद्यापीठात प्रवेश घेतलेल्या उमेदवारांसाठी:

खालील कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे:

- मूळ **Admission Letter**
- संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दिलेले, संस्थेकडे जमा केलेल्या मूळ कागदपत्रांची यादी नमूद असलेले प्रमाणपत्र.
- संबंधित संस्थेची **Fee Receipt** (शुल्क पावती)

५. प्रवेश शुल्क:

- शुल्काची माहिती महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावरील **Admission** विभागात उपलब्ध आहे.
- आपल्या प्रवर्गानुसार (Category) लागू असलेले **संपूर्ण प्रवेश शुल्क** (अंशतः शुल्क स्वीकारले जाणार नाही) खालील माध्यमातून भरावे:
 - महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावरील **ICICI Bank Payment Gateway**, किंवा
 - कोणत्याही **UPI Payment App** द्वारे.

६. प्रवेश प्रक्रिया स्थळ:

मुख्य सभागृह (Main Auditorium), कार्यशाळा इमारत (Workshop Building)

महाविद्यालयातील प्रवेश प्रक्रिया

Counter क्रमांक १ :

सर्व मूळ कागदपत्रे सादर करून Scrutiny Officer यांच्याकडून पडताळणी करून घ्यावी.

Counter क्रमांक २ :

मूळ कागदपत्रांसह छायाप्रतींचा **एक संच** जमा करावा.

Counter क्रमांक ३ :

प्रवेश शुल्क भरावे.

Counter क्रमांक ४ :

प्रवेशाची ऑनलाइन पुष्टी (Online Confirmation) करण्यात येईल.

Counter क्रमांक ५ :

Admission Letter स्वीकारावे.

सूचना

- सर्व कागदपत्रे निर्धारित क्रमाने लावूनच सादर करावीत.
- आवश्यक मूळ कागदपत्रे व पूर्ण शुल्काशिवाय प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण होणार नाही.
- प्रवेश प्रक्रियेदरम्यान महाविद्यालयाच्या सूचनांचे पालन करावे.